* 1. **Políticas, Directrices y procedimientos**

**Políticas:**

* Es obligación de cada integrante reportar dificultades si se le presentan en el camino.
* Es obligación del equipo realizar las coordinaciones necesarias para llevar adelante el proyecto.

**Directrices:**

* Se establecen los roles de administradores a todos los integrantes del proyecto.
* Los integrantes del proyecto tienen todos los permisos de lectura y escritura sobre el repositorio.

**Procedimientos:**

* Habrá un encargado de establecer la versión de producción mediante la recopilación y revisión previa de los avances subidos.
* Para establecer una versión estable el producto debe pasar todos los casos de prueba establecidos en el entorno del mismo nombre.

Calendario:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO | Duración | Fecha Programada | Responsable |
|  | 35 días | 27/09/2019 al 4/12/2019 |  |
| Introducción | 4 días | 23/09/2019 al 26/09/2019 | Gestor de la Configuración |
| Definir el estado actual | 1 día | 23/09/2019 | Gestor de la Configuración |
| Definir el propósito | 1 día | 24/09/2019 | Gestor de la Configuración |
| Definir el alcance | 1 día | 25/09/2019 | Gestor de la Configuración |
| Definir la problemática | 1 día | 26/09/2019 | Gestor de la Configuración |
| Planificación de la SCM | 5 días | 02/10/2019 al 06/10/2019 |  |
| Definir los roles y responsabilidades | 1 día | 02/10/2019 | Gestor de la Configuración |
| Definir las herramientas, entorno e infraestructura | 1 día | 03/10/2019 | Gestor de la Configuración |
| Políticas, Directrices y Procedimientos | 1 día | 04/10/2019 | Comité de Control de Cambios |
| Elaboración del cronograma | 2 días | 05/10/2019 al 06/10/2019 | Comité de Control de Cambios |
| Identificación | 5 días | 07/10/2019 al 11/10/2019 |  |
| Identificar elementos de configuración | 2 días | 07/10/2019 al 08/10/2019 | Comité de Control de Cambios |
| Definir la nomenclatura de la identificación | 1 día | 09/10/2019 | Comité de Control de Cambios |
| Elaborar la lista de ítems con la nomenclatura | 2 día | 10/10/2019 al 11/10/2019 | Comité de Control de Cambios |
| Mantenimiento y Control de la Gestión de la Configuración | 5 días | 25/10/2019 al 29/10/2019 |  |
| Elaborar definición de Líneas Base | 2 días | 25/10/2019 al 26/10/2019 | Gestor de la Configuración |
| Elaborar la definición del formato de solicitud de cambio | 1 día | 27/10/2019 | Comité de Control de Cambios |
| Elaborar Plan de Gestión de Cambios | 2 días | 28/10/2019 al 29/10/2019 | Comité de Control de Cambios |
| Informe de Estado de la Configuración | 4 días | 11/11/2019 al 14/11/2019 |  |
| Elaborar la Definición de reportes para el Estado | 2 días | 11/11/2019 al 12/11/2019 | Gestor de la Configuración |
| Mantener y actualizar el estado de los elementos de la configuración | 2 días | 13/11/2019 al 14/11/2019 | Gestor de la Configuración |
| Verificación y Auditoría | 5 días | 21/11/2019 al 25/11/2019 |  |
| Elaborar informe de auditoría de Gestión de la Configuración | 5 días | 21/11/2019 al 25/11/2019 | Auditor |
| Gestión de Versiones | 5 días | 30/11/2019 al 04/12/2019 |  |
| Elaborar la Configuración del Paquete de Liberación | 1 día | 30/11/2019 |  |
| Mantener la librería actualizada | 2 días | 01/12/2019 al 02/12/2019 | Bibliotecario |
| Elaborar el Documento de Liberación | 2 días | 03/11/2019 al 04/11/2019 | Bibliotecario |